

### Informação aos Encarregados de Educação

No próximo dia 2 de junho terão início as sessões presenciais de trabalho nos projetos a apresentar nas Provas de Aptidão Profissional.

Para que as atividades decorram com normalidade comunico:

1. Os alunos devem comparecer 10 minutos antes do início do horário da atividade.
2. O acesso dos alunos efetua-se pela porta lateral do bloco principal, do lado do pavilhão.
3. Aos alunos que se apresentem sem máscara a Assistente Operacional entregará uma máscara que é de uso obrigatório durante todo o tempo de permanência na ESGN.
4. Após higienização dos pés e das mãos e colocação da máscara os alunos, mantendo sempre a distância de segurança, dirigem-se à sala destinada ao seu grupo de trabalho.
5. Na sala os alunos ocupam o espaço destinado ao seu grupo de trabalho e colocam as luvas que se encontram junto a cada local de trabalho previamente identificado.
6. Durante todo o tempo de permanência na sala não é permitido retirar a máscara, nem as luvas.
7. Em cada sala estará um Professor responsável por manter a ordem e o cumprimento das regras.
8. O Professor responsável pelo acompanhamento dos projetos andarà pelas salas a monitorizar e orientar os trabalhos.
9. Se for necessário usar equipamento informático cada aluno apenas usa um determinado computador, definido pelo Professor responsável presente na sala e não pode mudar de equipamento durante a sessão de trabalho.
10. No início da sessão os alunos organizam com o Professor responsável o material necessário à concretização dos trabalhos dessa sessão e que se encontra numa caixa identificada “material por utilizar”.
11. Será disponibilizada uma viseira aos alunos que a devem identificar e que ficam responsáveis pela sua manutenção e higienização para todas as sessões de trabalho.
12. O material que o aluno levanta no início da sessão fica na sua posse até ao final e não pode ser partilhado.
13. Após terminar a sua utilização o aluno coloca o material numa caixa colocada na sala, identificada com “material utilizado”.
14. Este material não pode, nesta mesma sessão de trabalho, voltar a ser utilizado.
15. Os alunos da sala A4 fazem intervalo das 15:40 às 15:50 horas.
16. Os alunos da sala A7 fazem intervalo das 16:00 às 16:10 horas.
17. Sempre que os alunos entram e saem da sala desinfectam as mãos.
18. Sempre que os alunos utilizam instalações específicas lavam obrigatoriamente as mãos.
19. Os alunos devem ser portadores de um pequeno lanche.
20. A máscara só pode ser retirada durante a pausa para o lanche devendo ser cuidadosamente guardada.
21. No final do lanche os alunos voltam a colocar um novo par de luvas.
22. As instalações sanitárias a utilizar são as do corredor do bloco A
23. No final os alunos deslocam-se para a saída, mantendo a distância de segurança.

24. Sempre que um aluno apresentar febre, dores de cabeça ou qualquer outro sintoma não deve vir para a escola.
25. Caso não autorize o seu educando a frequentar estas sessões presenciais deve fazer chegar à Diretora de Turma, no prazo de 10 dias, documento assinado, em que declara que opta por não autorizar a frequência em regime presencial.
26. Na situação de não frequência voluntária e nos termos das orientações da DGESTE, o Agrupamento não disponibilizará, qualquer tipo de apoio à elaboração da PAP.
27. Algumas orientações técnicas e complementares serão transmitidas pelos Professores responsáveis pelo acompanhamento dos projetos na primeira sessão.

Horários:

Sala A4 14:15 às 17 horas e 15 minutos – Turno 1

Sala A7 14:30 às 17 horas e 30 minutos – Turno 2

Gafanha da Nazaré, 28 de maio de 2020

A Diretora,